



Sehr geehrte Damen und Herren,

der **Schüler**, der Ihnen dieses Schreiben übergeben hat, ist daran interessiert, in Ihrer Firma sein Schüler-Betriebspraktikum

**vom 14. Januar bis 25. Januar 2019**

zu absolvieren.

Wenn Sie damit grundsätzlich einverstanden sind, dem Schüler während der zwei Wochen einen Praktikumsplatz bereitzustellen, bitte ich Sie, Ihre Firmenanschrift und die Berufsbezeichnung der Praktikumsstelle unten auf dem Schreiben einzutragen und eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter Ihrer Firma als Ansprechpartner/in zu benennen. Bitte geben Sie auch seine/ihre Telefonnummer, unter der er/sie zu erreichen ist, mit an.

**Wichtig: Während des Praktikums ist der Schüler über die Schule versichert.**

Um eventuelle Unklarheiten zu beseitigen, bitten wir Sie, eine E-Mail an Frau Kautz-Lemanik (Kordinatorin d. Betriebspraktikums) zu senden, die sich dann mit Ihnen schriftlich oder telefonisch in Verbindung setzt (*w.kautz@fals-solingen.de*).

Ansonsten erhalten Sie von uns **im November die Anmeldeunterlagen**, die Sie bitte ausgefüllt an uns zurück senden oder faxen.

Ich verbleibe mit freundlichen Grüßen

(P. Wirtz)  
Leitender Gesamtschuldirektor

W. Kautz-Lemanik  
Koordination des Betriebspraktikums

Wir sind grundsätzlich bereit, dem Schüler \_\_\_\_\_

Klasse \_\_\_\_\_

in unserem Betrieb für die Zeit **vom 14. Januar bis 25. Januar 2019** einen Praktikumsplatz

als \_\_\_\_\_

(bitte hier - wenn möglich - die Berufsbezeichnung eintragen)

zur Verfügung zu stellen.

Unsere Anschrift : Firma: \_\_\_\_\_

**(Bitte deutlich in Druckschrift ausfüllen)**

Adresse: (Str./Hnr.) \_\_\_\_\_

(PLZ / Ort) \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

**Friedrich-  
Albert-Lange-Schule**

Städt. Gesamtschule Wald  
mit Sekundarstufen I und II  
Altenhofer Straße 10  
42719 Solingen  
Telefon 0212/230120  
Telefax 0212/2301233

Mai 2018