



Sehr geehrte Damen und Herren,

der **Schüler/die Schülerin**, der/die Ihnen dieses Schreiben übergeben hat, ist daran interessiert, in Ihrer Firma das Schüler-Betriebspraktikum

**vom 21. März 2022 bis zum 08. April 2022**

zu absolvieren.

Wenn Sie damit grundsätzlich einverstanden sind, den Schüler/die Schülerin während der drei Wochen bei Ihnen unterzubringen, bitte ich Sie, Ihre Firmenanschrift und die Berufsbezeichnung der Praktikumsstelle unten auf dem Schreiben einzutragen und eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter Ihrer Firma als Ansprechpartner/in zu benennen. Bitte geben Sie auch seine/ihre Telefonnummer, unter der er/sie zu erreichen ist, mit an.

**Wichtig: Während des Praktikums ist der Schüler/die Schülerin über die Schule versichert.**

Um eventuelle Unklarheiten zu beseitigen, bitten wir Sie, eine E-Mail an Frau Kautz (Kordinatorin d. Betriebspraktikums) zu senden, die sich dann mit Ihnen schriftlich oder telefonisch in Verbindung setzt ([w.kautz@fals-solingen.de](mailto:w.kautz@fals-solingen.de)). Ansonsten erhalten Sie von uns **im Januar die Anmeldeunterlagen**, die Sie bitte ausgefüllt an uns zurücksenden oder faxen.

Juni 2021

**Friedrich-  
Albert-Lange-Schule**  
  
Städt. Gesamtschule Wald  
mit Sekundarstufen I und II  
Altenhofer Straße 10  
42719 Solingen  
Telefon 0212/230120  
Telefax 0212/2301233

Ich verbleibe mit freundlichen Grüßen

(M. Amtmann)  
Stellvertretende Schulleiterin

(W. Kautz)  
Koordination Berufspraktikum

Wir sind grundsätzlich bereit, dem Schüler/der Schülerin \_\_\_\_\_

Klasse \_\_\_\_\_

in unserem Betrieb für die Zeit **vom 21.03.2022 bis zum 08.04.2022** einen Praktikumsplatz

als \_\_\_\_\_

(bitte hier - wenn möglich - die **Berufsbezeichnung** eintragen)

zur Verfügung zu stellen.

Unsere Anschrift: Firma: \_\_\_\_\_

**(Bitte deutlich in Druckschrift ausfüllen)**

Adresse: (Str./Hr.) \_\_\_\_\_

(PLZ / Ort) \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_