

Antrag auf Beurlaubung von Schülern
gemäß § 43 Abs. 4 Schulgesetz (SchulG) zur Vorlage bei der Schule

Name, Vorname des Erziehungsberechtigten	Name, Vorname des Kindes
Anschrift und Telefon	Geburtsdatum
Klasse	KlassenlehrerIn/TutorIn

Zeitraum, für den eine Beurlaubung beantragt wird:

vom _____ bis _____

Es liegt folgender **wichtiger Grund** für eine Beurlaubung vor (ggf. Bescheinigungen beifügen)

Mir ist bekannt, dass der versäumte Unterrichtsstoff nachgeholt werden muss. Von den Hinweisen auf der Rückseite habe ich Kenntnis genommen.

_____ Datum

_____ Unterschrift (ggf. Erziehungsberechtigte/r)

1. Bei Beurlaubungen von bis zu einem Tag:

Stellungnahme Klassenlehrer/-in: Die Beurlaubung wird befürwortet. nicht befürwortet.

Bei Ablehnung Angabe der Gründe:

_____ Datum

_____ Unterschrift Klassenleitung

2. Zusätzlich bei Beurlaubungen von mehr als einem Schultag bzw. unmittelbar vor und/oder nach den Ferien:

Entscheidung der Schulleitung: Der Antrag auf Beurlaubung wird

- genehmigt.
 genehmigt unter Beschränkung auf die Zeit vom _____ bis _____
 abgelehnt. Grund: _____
(bei Ablehnung mit Rechtsbehelfsbelehrung)

_____ Datum

_____ Unterschrift (Klassenleitung bzw. Schulleitung)