

**Antrag auf Beurlaubung von Schülern**  
gemäß § 43 Abs. 4 Schulgesetz (SchulG) zur Vorlage bei der Schule

Name, Vorname des Erziehungsberechtigten	Name, Vorname des Kindes
Anschrift und Telefon	Geburtsdatum
Klasse	KlassenlehrerIn/TutorIn

Zeitraum, für den eine Beurlaubung beantragt wird:

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Es liegt folgender **wichtiger Grund** für eine Beurlaubung vor (ggf. Bescheinigungen beifügen)

---

---

---

---

Mir ist bekannt, dass der versäumte Unterrichtsstoff nachgeholt werden muss. Von den Hinweisen auf der Rückseite habe ich Kenntnis genommen.

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift (ggf. Erziehungsberechtigte/r)

1. Bei Beurlaubungen von bis zu einem Tag:

**Stellungnahme Klassenlehrer/-in:** Die Beurlaubung wird  befürwortet.  nicht befürwortet.

Bei Ablehnung Angabe der Gründe:

---

---

---

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift Klassenleitung

2. Zusätzlich bei Beurlaubungen von mehr als einem Schultag bzw. unmittelbar vor und/oder nach den Ferien:

**Entscheidung der Schulleitung:** Der Antrag auf Beurlaubung wird

genehmigt.

genehmigt unter Beschränkung auf die Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

abgelehnt. Grund: \_\_\_\_\_  
(bei Ablehnung mit Rechtsbehelfsbelehrung)

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift (Klassenleitung bzw. Schulleitung)